



Първа езикова гимназия гр.Варна

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Веселин Иванов Василев - Директор



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ – КОМПЮТРИ

**и сервизното им обслужване през гаранционния срок, за
нуждите на Първа езикова гимназия гр.Варна,**

*по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 -
„Компютърни системи за учители“; Обособена позиция № 2
- „Компютърни системи за ученици“.*

**Гр. Варна
2017г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Общи условия.

РАЗДЕЛ 2. Изисквания към участниците.

РАЗДЕЛ 3. Гаранции.

РАЗДЕЛ 4. Получаване на документация за обществена поръчка и разяснения.

РАЗДЕЛ 5. Технически спецификации.

РАЗДЕЛ 6. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ 7. Критерии за възлагане.

Приложение № 1: Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Приложение № 2: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по обособена позиция № 1.

Приложение № 2.2: Ценово предложение по обособена позиция № 1.

Приложение № 3: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по обособена позиция № 2.

Приложение № 3.3: Ценово предложение по обособена позиция № 2.

Приложение № 4: Техническо предложение по обособена позиция № 1.

Приложение № 5: Техническо предложение по обособена позиция № 2.

Приложение № 6: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

Приложение № 7: Декларация за валидност на офертата.

Приложение № 8: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Приложение № 9: Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Приложение № 10: Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Приложение № 11: Декларация чл. 101, ал. 9 и 11 от ЗОП.

Приложение № 12: Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Приложение № 13: Проект на договор.

РАЗДЕЛ 1. Общия условия.

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на Първа Езикова Гимназия гр. Варна – Веселин Иванов Василев. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 във вр. с чл. 20, ал. 2, т.2 ЗОП.

Описание на предмета на поръчката: ДОСТАВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ – КОМПЮТРИ и сервизното им обслужване през гаранционния срок, за нуждите на Първа езикова гимназия гр.Варна, *по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - „Компютърни системи за учители“; Обособена позиция № 2 - „Компютърни системи за ученици“.*

Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка – Обхвата, обема и дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, са **подробно описани в техническата спецификация на Възложителя.** Поръчката има за цел да осигури доставка на компютърна и периферна техника и сървърно оборудване за нуждите на Първа Езикова Гимназия гр. Варна.

А. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **72 500 лв. без вкл. ДДС,** разделена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 "Компютърни системи за учители" – до 42 500 лв. без включен ДДС.

Обособена позиция № 2 "Компютърни системи за ученици" – до 30 000 лв. без включен ДДС.

Б. Обем и количество.

Обособена позиция № 1 "Компютърни системи за учители" – 30 броя преносими компютри

Обособена позиция № 2 "Компютърни системи за ученици" – 30 броя преносими компютри

Допуска се прогнозната единична цена да бъде различна от посочената, стига да не се превишава общата прогнозна цена на обособената позиция.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

4. Възложителят заплаща 100 % авансово цената по договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция, в срок от 1 (един) до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) и включваща думата „Аванс“ – важи за всички обособени позиции.

За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

5. Мястото на доставка на посочените стоки за всички обособени позиции е: гр. Варна, ул. „Подвис“ № 29. Доставката се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, в които се отразяват съответствието на доставената стока с техническите спецификации на Възложителя.

Забележка: Изпълнителят уведомява писмено в срок от най-малко 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществи доставката, като се съобразява с установеното работно време на възложителя - от 09,00 до 15,00 часа всеки работен ден.

Стоките следва да се доставят с оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на сключването на договора за всяка обособена позиция.

7. Гаранционните срокове са посочени в техническата спецификация за съответния артикул. Гаранционният срок, който предлага участникът не може да бъде по-кратък от посочения от производителя и/или посочения от Възложителя гаранционен срок (ако има такъв в придружаващата доставката техническа документация).

***Забележка:** Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, са основания за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

8. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури гаранционна поддръжка за доставената техника, предмет на настоящата поръчка.

9. За времето на гаранционно обслужване участникът, избран за изпълнител, се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10. В случай на констатирана неизправност в работата на доставената техника участникът, избран за изпълнител се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на възложителя по телефон, факс или e-mail.

11. Изпълнителят следва да отстрани проблема **до 48 часа от неговото установяване.**

***Забележка** – в случай, че Изпълнителят е предложил по-кратко време, съгласно **3 показател от Раздел 7** от комплексната оценка, то времето за установяване и отстраняване на проблема се счита за предложеното от Изпълнителя.

12. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервисна база на изпълнителя. В този случай техниката ще се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при възложителя до сервиса и обратно ще е за сметка на изпълнителя.

13. Ако по независещи от изпълнителя причини повредата не може да бъде отстранена в срок от 48 часа, изпълнителят следва да предостави за ползване на възложителя обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от

който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението по волята на участниците в него след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

19. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходния член.

20. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

21. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

22. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ 2. Изисквания към участниците.

2.1 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния ибщ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.2 Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

2.3 Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП;

2.4 Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

2.5 Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.6 Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

- международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- г/ участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ 3. Гаранции.

I. Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя документ – Гаранция. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се представят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.1 гаранцията по т. 1 и т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.2 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.3 Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за авансово плащане са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

4.4 При предоставяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметка на Първа Езикова Гимназия гр. Варна – IBAN: BG64CECB97903375286400, BIC: CECBVBGSF, към банка Централна кооперативна банка, на името на Първа Езикова Гимназия гр. Варна.

II. Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя документ-Гаранция за авансово плащане.

1.Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след изтичане на срока по т.3.

2.Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за авансово плащане - под формата която участника избере съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП - парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Размерът на гаранцията за авансово плащане по договора е 100 (сто) % от цената на договора с ДДС и е със срок на валидност от датата на издаването ѝ до най-малко 30 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от Изпълнителя.

4.При пълно неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на Изпълнителя, в срок повече от 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи целия размер на гаранцията за авансово плащане.

5. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в 3-дневен срок след връщане или усвояване на аванса.

6. При предоставяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметка на Първа Езикова Гимназия гр. Варна – IBAN: BG64CECB97903375286400, BIC: CECBVBGSF, към банка Централна кооперативна банка, на името на Първа Езикова Гимназия гр. Варна.

РАЗДЕЛ 4. Получаване на документация за обществена поръчка и разяснения.

1. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: <http://www.leg.eu/>, раздел „Профил на купувача“, <http://www.leg.eu/public.html>

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаването на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача: <http://www.leg.eu/public.html>.

РАЗДЕЛ 5. Технически спецификации.

Технически спецификации за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на техническо оборудване – компютри и сервизно обслужване през гаранционния срок за нуждите на Първа Езикова Гимназия гр. Варна“. Важи за всички обособени позиции.

I. Спецификация.

Доставка на компютърна техника и гаранционно обслужване по двете обособени позиции за нуждите на Първа Езикова Гимназия гр. Варна, съгласно условията за участие в процедурата и изброените по-долу технически изисквания.

II. Изисквания за качество на продуктите, поддръжка и др.

1. Компютърните системи, компютрите трябва да бъдат с доказан произход, като изпълнителят трябва да притежава Сертификат за произхода на предлаганата стока или декларация за произхода ѝ или оторизационно писмо от производител или официален вносител. Копие от документа се предоставя на Възложителя при извършване на доставката.

2. Компютърните системи, компютрите следва да бъдат от продуктови гами, които не са спрени от предлагане на европейския пазар от техния производител. В случай на спиране на производството на предлаганите технически средства по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят следва да достави оборудване и/или софтуер със същите или по-добри характеристики.

3. Доставеното оборудване трябва да бъде ново, оригинално и без дефекти. Участникът следва да декларира, че доставената стока е оригинална на марката на производителя, за която участникът подава оферта.

5. Компонентите на доставката и техните характеристики са подробно описани в Таблица № 1 по обособена позиция № 1 и в Таблица № 2 по обособена позиция № 2 от настоящата Техническа спецификация.

III. Гаранционна поддръжка.

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури гаранционна поддръжка за цялата доставена техника предмет на настоящата поръчка.

2. Гаранционният срок следва да бъде не по-кратък от 24 месеца и да започва да тече от датата на предаване на устройствата на Първа Езикова Гимназия гр. Варна, в който срок Изпълнителят извършва гаранционна поддръжка.

3. За времето на гаранционно обслужване участникът, избран за изпълнител, се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

4. В случай на констатирана неизправност в работата на доставената техника участникът, избран за изпълнител се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на възложителя по телефон, факс или e-mail.

5. Изпълнителят следва да отстрани проблема **до 48 часа от неговото установяване.**

***Забележка** – в случай, че Изпълнителят е предложил по-кратко време, съгласно **3 показателя** от **Раздел 7** от комплексната оценка, то времето за установяване и отстраняване на проблема се счита за предложеното от Изпълнителя.

6. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на изпълнителя. В този случай техниката ще се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при възложителя до сервиза и обратно ще е за сметка на изпълнителя.

7. Ако по независещи от изпълнителя причини повредата не може да бъде отстранена в срок от 48 часа, изпълнителят следва да предостави за ползване на възложителя обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

IV. Условия и начин на плащане:

1. Заплащането ще се извършва след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни и представянето на фактура.

2. Дължимата от Възложителя сума ще се заплаща по банков път.

3. **Срок на валидност на предложенията** – до четири месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на предложението.

4. **Срок на доставка** – до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договор.

5. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Таблица № 1 по обособена позиция № 1

Компютърни системи за преподаватели – 30 бр
Процесор :минимум 4 нишки,две ядра, честота 2,5 GHz Оперативна памет : минимум 8GB, DDR4, един модул Диск : SSD Големина: минимум 256GB Графична карта : минимум отделна от процесора 2GB DDR3 Размер на екрана в инчове :15,6 Управление на екрана чрез докосване: Да, многопръстово (Multitouch) Тип матрица : IPS Резолюция : 1920x1080 Операционна система: MS Windows 10 Гаранция на преносимия компютър: мин. 24 месеца

Гаранция на батерията: мин. 12 месеца
 Камера: да, мин. 720p с вграден микрофон
 Wi-Fi: да
 Bluetooth: да
 LAN: да RJ45
 Аудио: да стерео говорители мин. 2W
 Разширителни слотове: USB 3 – мин. 2 броя; USB 2 – мин. 1 брой; HDMI Видео изход ;
 Изход за слушалки; картрийдър (SD/ MMC)
 Работа на батерия – мин. До 8 часа обявени от производителя
 Завъртане на екрана на 360 градуса: да
 Тегло обявено от производителя: максимум 2,4КГ
 Захранващ кабел с адаптер за електрическата мрежа: да

Таблица № 2 по обособена позиция № 2

Компютърни системи за ученици – 30 бр
<p> Процесор : минимум 4 нишки, две ядра, честота 2,0 GHz Оперативна памет : минимум 8GB, DDR4, един модул Диск : SSD Големина: минимум 256GB Графична карта : минимум базова честота 300MHz Размер на екрана в инчове: 14 Управление на екрана чрез докосване: Да, многопръстово (Multitouch) Тип матрица : IPS Резолюция : 1920x1080 Операционна система: MS Windows 10 Гаранция на преносимия компютър: мин. 24 месеца Гаранция на батерията: мин. 12 месеца Камера: да, мин. 720p с вграден микрофон Wi-Fi: да Bluetooth: да LAN: да RJ45 Аудио: да стерео говорители мин. 2W Разширителни слотове: USB 3 – мин. 2 броя; USB 2 – мин. 1 брой; HDMI Видео изход; Изход за слушалки; картрийдър (SD/ MMC) Работа на батерия – мин. До 8 часа обявени от производителя Завъртане на екрана на 360 градуса: да Тегло обявено от производителя: максимум 2,4КГ Захранващ кабел с адаптер за електрическата мрежа: да </p>

РАЗДЕЛ 6 Критерии за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания

2. Годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Отнася се за всички обособени позиции.

Възложителят не поставя изисквания

3. Технически и професионални способности.

Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП). **Валидно за всички обособени позиции**

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с доставка и инсталация на компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, софтуерни пакети и информационни системи.

4. Изискване към персонал и ръководен състав.

Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката от минимум 1 (едно) техническо лице с общ професионален опит – минимум 3 години в реализацията (монтаж и/или инсталация и/или настройки и/или пускане в експлоатация и/или интеграция) на компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, софтуерни пакети и информационни системи). **Валидно за всички обособени позиции.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор от настоящата документация, се удостоверява от участника в ЕЕДОП – приложен към документацията или може да бъде изтеглен от адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата

на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Указания за подготовка и подаване на оферти

Общи изисквания и условия:

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на Първа Езикова Гимназия гр. Варна, за да изготви своята оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Варна, ул. „Подвис” № 29, сградата на Първа Езикова Гимназия гр. Варна, в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, всеки работен ден от 09.00 до 15.00 часа.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

1.Опаковката включва:

- Опис на представените документи;
- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

А. Предложението включва:

- **техническо предложение (Приложение № 4 за обособена позиция № 1 и/или Приложение № 5 за обособена позиция № 2), в зависимост от това дали се кандидатства по една или по двете обособени позиции, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Приложение № 2 по обособена позиция № 1, Приложение № 3 по обособена позиция № 2**);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, за обособената позиция за която участникът подава оферта - попълва се **Приложение № 6** по образец;

в) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Приложение № 7** по образец;

г) декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (**Приложение № 8**) **подава се за всяка обособена позиция;**

д) декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (**Приложение № 9**) **подава се за всяка обособена позиция;**

е) декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 и чл. 55, ал. 1, т.1-5 от Закона за обществените поръчки (**Приложение № 10**) **подава се за всяка обособена позиция;**

ж) декларация по чл. 101, ал. 9 и 11 от ЗОП (**Приложение № 11**) **подава се за всяка**

обособена позиция;

з) декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Приложение № 12*) *подава се за всяка обособена позиция;*

и) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (за всяка обособена позиция);

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Б. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

- Образец на ценово предложение (Приложение №2.2 по обособена позиция № 1; Приложение № 3.3 по обособена позиция № 2).

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

РАЗДЕЛ 7. Критерии за възлагане.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП). **Валидно за всички обособени позиции.**

Критерий за възлагане: „икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за доставка – П1	100	30 %
2. Ценово предложение – П2	100	25 %
3.Време за отстраняване на повреда –П3	100	35 %
4.Гаранционен срок – П4	100	10%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 30 \% + П2 \times 25 \% + П3 \times 35 \% + П4 \times 10 \%$$

1. Показател „СРОК ЗА ДОСТАВКА” – П1

Оценява се предложението от участника срок в календарни дни.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за доставка е предложен в различна мерна единица.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложения срок за доставка съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок за доставка съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

При разминаване в записите цифром и словом, комисията ще взема предвид записите словом.

3. Показател „Време за отстраняване на повреда“ (П3) - с относителна тежест в комплексната оценка 35%.

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$П3 = (ВР_{мин} / ВР) \times 100, \text{ където}$$

ВР_{мин} е най-краткото предложено време за отстраняване на повреда;

ВР е предложеното време за отстраняване на повреда, предложена от оценявания участник.

Максималната стойност на П3 е 100 точки.

Под „време за отстраняване на повреда“ се разбира времето (срокът), за което участникът трябва да констатира и отстрани, сигнализираната от Възложителя повреда (неизправност), възникнала в предложението от участника гаранционен срок. Времето за отстраняване на повреда започва да тече веднага след като Изпълнителят е уведомен (*по телефон или електронна поща*) от Възложителя за съответната неизправност (повреда) и завърша с отстраняване на повредата, за което същия се уведомява по посочения по-горе начин .

Участниците следва да отправят предложения в следната мерна единица за време - час. Ще бъдат отстранени предложения, в които времето за отстраняване на повредата е предложено в различна мерна единица.

4.Гаранционен срок на доставеното оборудване П4 – с относителната тежест в комплексната оценка 10%.

П4 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.
Максималната стойност на **П4** е 100 точки

$П4 = (ГС/ГС_{max}) \times 100$, където

*ГС_{max} е най-дългият предложен гаранционен срок;
ГС е гаранционният срок, предложен от оценявания участник.*

Гаранционният срок се представя в месеци. Гаранционният срок следва да бъде *не по-малък от заложените от възложителя като мин. изискван.*

***Забележка – критериите за възлагане описани в настоящия раздел се прилагат за всяка една от обособените позиции.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.