

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. „Подвис”29; тел: 301-235;303785;
e-mail: firstls@leg.eu



ПРАВИЛА

За извеждане на ученици от училището в учебно и неучебно време
и провеждане на туристически пътувания

РАЗДЕЛ I

Мероприятия на основание чл.15 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование

По време на учебната година съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

I. Процедура, когато мероприятието е в населеното място на училището:

Организирането на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището се контролират и разрешават от директора на училището и се провеждат при спазване на следната процедура:

1. Писмено доклад (**Приложение 1**) от ръководещия педагогически специалист, входирано в деловодството на училището до 7 дни преди провеждане на мероприятието със следното съдържание:

1.1. Час на тръгване, ориентировъчен час на прибиране.

1.2. Ръководител на групата, отговорен за провеждането на мероприятието.

1.3. Цели на мероприятието – възпитателна, културно-развлекателна, образователна и др.

1.4. Текст на инструктажа по безопасност с подпис на ръководителя на групата (**Приложение 2**).

1.5. Списък на децата/учениците – трите имена и клас, подпис за проведен инструктаж и дата на инструктажа. Списъкът да е заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището. (**Приложение 3**)

- 1.6 Текст, че родителите са информирани за организираното извеждане на децата от училище в населеното място.
2. За организираното извеждане на учениците в населеното място учителите информират родителите чрез декларация, email, съобщение в ШКОЛО, в телефонен разговор или лично.
3. Проявата може да бъде проведена, ако резолюцията на директора на училището е положителна.

II. Процедура, когато мероприятиято е **извън населеното място на училището:**

1. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител и се прилагат следните документи:

1.1. Заповед на Директора на Първа езикова гимназия за провеждане на мероприятиято, командироване на учениците и определяне на ръководител на групата.

На командированите ученици се полагат пари за дневни в размер на 40 лв. когато остават да нощуват в мястото на командировката за всеки ден от командировката.

1.2. Заповед на Директора на Първа езикова гимназия за командировани служители от Първа езикова гимназия.

1.3. Списък на учениците участващи в мероприятиято.

1.4. Декларация за информирано съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите, или други лица, които полагат грижи за детето и инструктаж по образец за безопасност, които се съхраняват с целия комплект документи в ръководителя по време на пътуването и в архива на училището след приключването му в срок до края на учебната година.

1.5. Застраховка на учениците.

1.6. При използване на организиран транспорт - документи на превозвача, осъществяващ пътуването по определен маршрут.

1.7. При използване на личено МПС на ръководителя – копие от големия талон, копие от застраховката и годишния технически преглед на автомобила.

2. Задължения на ръководителя на групата:

2.1. Писмено информира директора с доклад (**Приложение 4**), входящ в деловодството на училището до 10 дни преди провеждане на мероприятиято със следното съдържание:

- Цели на мероприятиято – възпитателна, културно-развлекателна., образователна и др
- Начален, краен пункт и маршрут на движение на учениците; час на тръгване, ориентиловъчен час на прибиране.
- При необходимост от финансиране на мероприятиято се вписват и сумите необходими за дневни, пътни и ношувки.
- Към доклада се прилага списък на учениците и документ доказващ необходимостта от провеждане на пътуването (ако е наличен такъв)

2.2. Осъществява връзка с превозвача като изисква необходимите документи:

- Заверено копие на лиценз на превозвача.
- Заверено копие от свидетелство за регистрация на МПС.
- Заверено копие от удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен/специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици.
- Копие на удостоверение за техническа изправност на ППС.
- Заверено копие на удостоверение за категоризиране.
- Заверено копие на застраховка „Злополука на лица в МПС“.
- Заверено копие на задължително застраховка „гражданска отговорност“
- Договор с превозвача, който се завежда във входящия дневник на училището.

2.3. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена, дата на раждане, клас и подпис за получена сума за пари за дневни разходи (изхранване). (Приложение 5)

2.4. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена и ЕГН, необходим за застраховката на групата. (Приложение 6)

2.5. Застрахова групата с групова застраховка.

2.6. Запознава с инструктажа за безопасност и култура на поведение (Приложение 7) учениците и техните родители/попечители/настойници и събира декларациите за информирано съгласие (Приложение 7).

3. За всяко пътуване ръководителят на групата трябва да разполага със следните документи:

- Списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятията с трите имена, дата на раждане и клас
 - Групова застраховка на учениците.
 - Декларациите за информирано съгласие по т. 1.4.
 - Заверено копие на заповед за провеждане на мероприятията.
4. Преходите с автобуси се извършват само през светлата част на денонощието.
5. В тридесетдневен срок от завръщането участващите в мероприятията отчитат командировката си и предават в деловодството за съхранение документите по т.3.
- III. Процедура, когато ученикът е придружен от родител по време на пътуването **извън населеното място на училището:**
1. Класният ръководител или учителят, обучаващ ученика по съответния предмет:
 - 1.1. Изготвя докладна записка до директора на училището (**Приложение 4**) и прави застраховка на ученика за пътуването.
 - 1.2. Запознава с инструктажа за безопасност и култура на поведение (**Приложение 7**) ученика и неговите родители/попечители/настойници и с декларацията за информирано съгласие в която родителят собственоръчно изписва, че лично ще придружава ученика и вида на превозното средство, с което ще бъде извършено пътуването. (**Приложение 7**).
 2. Директорът издава заповед за провеждане на пътуването.
 3. Училището възстановява изразходваните средства за ученика, участвал в мероприятията, които включват:
 - 3.1. Нощувки.
 - 3.2. Дневни.
 - 3.3. Билет за ЖП транспорт или автобусен билет от гр. Варна до мястото където се провежда съответното мероприятие и обратно.
 4. Паричната сума се възстановява след приключване на мероприятията и след представени надлежно попълнени разходооправдателни документи, на името на ученика.

РАЗДЕЛ II

Туристически пътувания организирани от туроператор

Деятелостите по организиране и провеждане на туристически пътувания с обща цена въз основа на договор с туроператор се извършват съгласно разпоредбите на чл.15а от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование и разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

Учителите, организиращи екскурзии, зелени училища и всякакъв вид дейности с извеждане на ученици извън училище носят лична отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им при родителите или настойниците.

Правилата са одобрени със заповед на директора на Първа езикова гимназия РД-08-509/27.11.2024г.

УВД-34- _____
 _____ г.

ДОКЛАД

от
 длъжност

Относно: Предварителна информация по чл.15, ал.3 от Наредба №10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с изискването на чл.15, ал.3 от Наредба №10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Ви предоставям предварителна информация за провеждането на

(описва се проявата, изявата, мероприятияето)

Дата на провеждане на мероприятияето.....

Начален час:..... Краен час.....

Място на провеждане:

Сборен пункт:.....

Ръководители:

- 1.....- главен ръководител
2.
3.

Декларирам, че родителите/настойниците на учениците са информирани за условията на провеждане на мероприятияето.

Прилагам:

1. Списък на учениците (според изискванията на Раздел I, т. 1.5) с подписи, за запознаване с инструктажа за безопасност.
2. Интурктаж за безопасност.

Гл.ръководител: 1

(подпис)

Ръководители: 2

(подпис)

3.....

(подпис)

ИНСТРУКТАЖ
за безопасност и култура на поведение на учениците при извеждане на учениците
в гр. Варна

Учениците, участващи в организирани посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в гр. Варна са длъжни да спазват следните правила за безопасност:

- а) да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на мероприятиято;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния обект;
- ж) да опазва имуществото в помещението, в което се провежда мероприятиято;
- з) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- и) да пресичат улици само на определените за целта места;
- й) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на мероприятиято, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да се върнат с групата в училище, ако не е последен час, а ако е последен - да се прибере в къщи.

На учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправи с външни за групата лица;
- в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност

Главен ръководител:

(Имена и подпис)

Директор:

Ангел Митев

СПИСЪК

За проведен инструктаж на учениците, които ще пътуват до за участие в, която/което ще се проведе на/от до.....

| № | Име, презиме, фамилия | Клас | Подпис |
|----|-----------------------|------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
Ръководител (две имена и подпис)

Ангел Митев
Директор на Първа езикова гимназия

Вх. № ФСД-19 -.....
 _____ г.

**ДО
 ДИРЕКТОРА
 НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
 ГР. ВАРНА**

ДОКЛАД

От на длъжност

Относно: пътуване с ученици за участие в

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В изпълнение на чл. 15, ал.4 от Наредба №10 /01.09.2016г.на МОН, Ви давам следната информация относно участието на ученици и ... учител/и в
 в гр.:

1. Тръгване – дата/място/час
2. Връщане –дата/място/час
3. Маршрут –
4. Брой нощувки –, в гр./с./местност
5. Транспортно средство –
6. Организация на храненето- закуска, обяд и вечеря в

За участието на ръководителя/ите и учениците са необходими следните парични средства:

| Вид разход | Участници | Участници X дни X сума | Общо лв. |
|------------|--|------------------------|----------|
| Пътни | Ръководител/Ръководители Ученик/Ученици | | |
| Дневни | Ръководител/Ръководители Ученик/Ученици | | |
| Нощувки | Ръководител/Ръководители Ученик/Ученици | | |
| Общо: | | | |

Разчитаме на Вашето съдействие и разбиране да се отпуснат средствата за участие на учениците, които достойно ще представят училището.

С уважение:
 (имена и подпис)

Прилагам:

1. Списък на учениците.
2. Покана/писмо.

СПИСЪК

На учениците, които ще пътуват до за участие в , която/което ще се проведе на/от до.....

| № | Име, презиме, фамилия | Клас | Дата на раждане | Подис за получена сума за дневни пари |
|-----|-----------------------|------|-----------------|---------------------------------------|
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
Ръководител (две имена и подпис)

Ангел Митев
Директор на Първа езикова гимназия

СПИСЪК

На учениците, които ще пътуват до за участие в , която/което ще се проведе на/от до.....

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН |
|----|-----------------------|-----|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
Ръководител (две имена и подпис)

Ангел Митев
Директор на Първа езикова гимназия

ИНСТРУКТАЖ**за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически пътувания**

Учениците, участващи в в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано посещение на природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и обектите, които се посещават:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учениците са длъжни:

- а) да изпълняват разпореденията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в обекта;
- ж) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) да пресичат улици само на определените за целта места;
- и) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- л) да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и в настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. На учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправи с външни за групата лица;
- в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност

II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На учениците се забранява:

1. Ставането по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата.
2. Вдигането на шум.
3. Блъскането при качване и при слизане.

III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

На учениците се забранява:

1. Преминването през балконите от една стая в друга.
2. Вдигането на шум от 14,00 до 16,00 ч. и от 22,00 до 6,00 ч.
3. Използването на електроуреди.
4. Употребата на леснозапалими вещества.
5. Употребата на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!

.....
(подпис на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....
(подпис на ученика)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
родител (настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете) на/за

от група/клас на Първа езикова гимназия., гр. Варна

Запознат/запозната съм с условията за провеждане на организираното пътуване по маршрут:

.....
за периода..... г., и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него. Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсиран хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести. Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др. Запознат/запозната съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването

и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата:г. Декларатор:.....