



ПРАВИЛА

За извеждане на ученици от училището в учебно и неучебно време
и провеждане на туристически пътувания

РАЗДЕЛ I

**Мероприятия на основание чл.15 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за
организацията на дейностите в училищното образование**

По време на учебната година съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

I. Процедура, когато мероприятието е в населеното място на училището:

Организирането на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището се контролират и разрешават от директора на училището и се провеждат при спазване на следната процедура:

1. Писмено доклад (Приложение 1) от ръководещия педагогически специалист, входирано в деловодството на училището до 7 дни преди провеждане на мероприятието със следното съдържание:

1.1. Час на тръгване, ориентировъчен час на прибиране.

1.2. Ръководител на групата, отговорен за провеждането на мероприятието.

1.3. Цели на мероприятието – възпитателна, културно-развлекателна, образователна и др.

1.4. Текст на инструктажа по безопасност с подпис на ръководителя на групата (Приложение 2).

1.5. Списък на децата/учениците – трите имена, дата и година на раждане, клас, подпис за проведен инструктаж и дата на инструктажа. Списъкът да е заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището.

- 1.6 Текст, че родителите са информирани за организираното извеждане на децата от училище в населеното място.
2. За организираното извеждане на учениците в населеното място учителите информират родителите чрез декларация, email, съобщение в ШКОЛО, в телефонен разговор или лично.
3. Проявата може да бъде проведена, ако резолюцията на директора на училището е положителна.

II. Процедура, когато мероприятиято е **извън населеното място на училището:**

1. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител и се прилагат следните документи:

- 1.1. Заповед на Директора на Първа езикова гимназия за провеждане на мероприятиято и определяне на ръководител на групата.
 - 1.2. Заповед на Директора на Първа езикова гимназия за командировани служители от Първа езикова гимназия.
 - 1.3. Списък на учениците участващи в мероприятиято.
 - 1.4. Декларация за информирано съгласие в писмена форма от родителите, настойниците или попечителите, или други лица, които полагат грижи за детето и инструктаж по образец за безопасност, които се съхраняват с целия комплект документи в ръководителя по време на пътуването и в архива на училището след приключването му в срок до края на учебната година.
 - 1.5. Застраховка на учениците.
 - 1.6. При използване на организиран транспорт - документи на превозвача, осъществяващ пътуването по определен маршрут.
 - 1.7. При използване на личено МПС на ръководителя – копие от големия талон, копие от застраховката и годишния технически преглед на автомобила.
2. Задължения на ръководителя на групата:
- 2.1. Писмено информира директора с доклад (Приложение 3), входящ в деловодството на училището до 10 дни преди провеждане на мероприятиято със следното съдържание:
 - Цели на мероприятиято – възпитателна, културно-развлекателна., образователна и др
 - Начален, краен пункт и маршрут на движение на учениците; час на тръгване, ориентиран час на прибиране.

- При необходимост от финансиране на мероприятиято се вписват и сумите необходими за дневни, пътни и нощувки.
- Към доклада се прилага списък на учениците и документ доказващ необходимостта от провеждане на пътуването (ако е наличен такъв)

2.2. Осъществява връзка с превозвача като изисква необходимите документи:

- Заверено копие на лиценз на превозвача.
- Заверено копие от свидетелство за регистрация на МПС.
- Заверено копие от удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен/специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици.
- Копие на удостоверение за техническа изправност на ППС.
- Заверено копие на удостоверение за категоризиране.
- Заверено копие на застраховка „Злополука на лица в МПС“.
- Заверено копие на задължително застраховка „гражданска отговорност“
- Договор с превозвача, който се завежда във входящия дневник на училището.

2.3. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена, дата на раждане и клас. (Приложение 4)

2.4. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена и ЕГН, необходим за застраховката на групата. (Приложение 5)

2.5. Застрахова групата с групова застраховка.

2.6. Запознава с инструктажа за безопасност и култура на поведение (Приложение 6) учениците и техните родители/попечители/настойници и събира декларациите за информирано съгласие (Приложение 6).

3. За всяко пътуване ръководителят на групата трябва да разполага със следните документи:

- Списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена, дата на раждане и клас
- Групова застраховка на учениците.
- Декларациите за информирано съгласие по т. 1.4.
- Заверено копие на заповед за провеждане на мероприятиято.

4. Преходите с автобуси се извършват само през светлата част на денонощието.
5. В тридесетдневен срок от завръщането участващите в мероприятията отчитат командировката си и предават в деловодството за съхранение документите по т.3.

РАЗДЕЛ II

Туристически пътувания организирани от туроператор

Деятелностите по организиране и провеждане на туристически пътувания с обща цена въз основа на договор с туроператор се извършват съгласно разпоредбите на чл.15а от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование и разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

Учителите, организиращи екскурзии, зелени училища и всякакъв вид дейности с извеждане на ученици извън училище носят лична отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им при родителите или настойниците.