Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

 Днес, ...........................................................................................................................................

*(дата; имена на служителя)*

......................................................................................................................................................

*(длъжност)*

прие от г-н/г-жа ..........................................................................................................................

 *(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

адрес за кореспонденция: ..........................................................................………………… …………………………….........................................................................................................

 телефон........................................., ел. поща...................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

 ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми - ............................................................

Заявител: …………………..… Служител:.…………………….