

# ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език  
гр. Варна; 9010 ул. „Подвис”29; тел: 301-235;303785;  
e-mail: [firstls@leg.eu](mailto:firstls@leg.eu)



## ПРАВИЛА

За извеждане на ученици от училището в учебно и неучебно време  
и провеждане на туристически пътувания

### РАЗДЕЛ I

#### Мероприятия на основание чл.15 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование

По време на учебната година съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

#### I. Процедура, когато мероприятието е в населеното място на училището:

Организирането на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището се контролират и разрешават от директора на училището и се провеждат при спазване на следната процедура:

1. Писмено доклад (**Приложение 1**) от ръководещия педагогически специалист, входирано в деловодството на училището до 7 дни преди провеждане на мероприятието със следното съдържание:

1.1. Час на тръгване, ориентировъчен час на прибиране.

1.2. Ръководител на групата, отговорен за провеждането на мероприятието.

1.3. Цели на мероприятието – възпитателна, културно-развлекателна, образователна и др.

1.4. Текст на инструктажа по безопасност с подпис на ръководителя на групата (**Приложение 2**).

1.5. Списък на децата/учениците – трите имена, дата и година на раждане, клас, подпис за проведен инструктаж и дата на инструктажа. Списъкът да е заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището.

- 1.6 Текст, че родителите са информирани за организираното извеждане на децата от училище в населеното място.
2. За организираното извеждане на учениците в населеното място учителите информират родителите чрез декларация, email, съобщение в ШКОЛО, в телефонен разговор или лично.
3. Проявата може да бъде проведена, ако резолюцията на директора на училището е положителна.

**II. Процедура, когато мероприятиято е извън населеното място на училището:**

1. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител и се прилагат следните документи:
- 1.1. Заповед на директора на Първа езикова гимназия за провеждане на мероприятиято и определяне на ръководител на групата.
  - 1.2. Заповед на директора на Първа езикова гимназия за командировани служители от Първа езикова гимназия.
  - 1.3. Списък на учениците, участващи в мероприятиято.
  - 1.4. Декларация за информирано съгласие в писмена форма от родителите, настойниците, попечителите или други лица, които полагат грижи за детето, и инструктаж по образец за безопасност, които се съхраняват с целия комплект документи в ръководителя по време на пътуването и в архива на училището след приключването му в срок до края на учебната година.
  - 1.5. Застраховка на учениците.
  - 1.6. Документи на превозвача, осъществяващ пътуването по определен маршрут.
2. Задължения на ръководителя на групата:
- 2.1. Писмено информира директора с доклад (**Приложение 3**), входящ в деловодството на училището до 10 дни преди провеждане на мероприятиято със следното съдържание:
- Цели на мероприятиято – възпитателна, културно-развлекателна, образователна и др.
  - Начален, краен пункт и маршрут на движение на учениците; час на тръгване, ориентиран час на прибиране.
  - При необходимост от финансиране на мероприятиято се вписват и сумите, необходими за дневни, пътни и нощувки.

- Към доклада се прилага списък на учениците и документ, доказващ необходимостта от провеждане на пътуването (ако е наличен такъв).
- 2.2. Осъществява връзка с превозвача, като изисква необходимите документи:
- Заверено копие на лиценз на превозвача.
  - Заверено копие от свидетелство за регистрация на МПС.
  - Заверено копие от удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен/специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици.
  - Копие на удостоверение за техническа изправност на ППС.
  - Заверено копие на удостоверение за категоризиране.
  - Заверено копие на застраховка „Злополука на лица в МПС“.
  - Заверено копие на задължително застраховка „Гражданска отговорност“
  - Договор с превозвача, който се завежда във входящия дневник на училището.
- 2.3. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятията с трите имена, дата на раждане и клас. (Приложение 4)
- 2.4. Изготвя списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятията с трите имена и ЕГН, необходим за застраховката на групата. (Приложение 5)
- 2.5. Застрахова групата с групова застраховка.
- 2.6. Запознава с инструктажа за безопасност и култура на поведение (Приложение 6) учениците и техните родители/попечители/настойници и събира декларациите за информирано съгласие (Приложение 6).
- 2.7. Попълва необходимата информация за пътуването в сайта на РУО – Варна, раздел „Охрана и сигурност“, [Форма за попълване на информация при организирано пътуване на ученици извън училище, в изпълнение на ПМС №165/2003 година](#)
3. В 7-дневен срок преди датата на пътуване директорът уведомява писмено РУО за предстоящото пътуване с докладна записка.
4. Пътуването може да се проведе след одобрението на РУО – Варна.
5. За всяко пътуване ръководителят на групата трябва да разполага със следните документи:

- Писмото, с което РУО – Варна разрешава пътуването.
  - Списък на учениците, заверен с подпис на ръководителя, подпис на директора и печат на училището, участващи в мероприятиято с трите имена, дата на раждане и клас.
  - Групова застраховка на учениците.
  - Заверено копие на заповед за провеждане на мероприятиято.
6. Преходите с автобуси се извършват само през светлата част на денонощието.
7. В тридесетдневен срок от завръщането участващите в мероприятиято отчитат командировката си.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Туристически пътувания организирани от туроператор**

Деятелностите по организиране и провеждане на туристически пътувания с обща цена въз основа на договор с туроператор се извършват съгласно разпоредбите на чл.15а от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование и разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.

Учителите, организиращи екскурзии, зелени училища и всякакъв вид дейности с извеждане на ученици извън училище, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им при родителите или настойниците.

УВД-34- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ г.

**ДОКЛАД**

от .....  
 длъжност .....

Относно: Предварителна информация по чл.15, ал.3 от Наредба №10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Във връзка с изискването на чл.15, ал.3 от Наредба №10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Ви предоставям предварителна информация за провеждането на .....

(описва се проявата, изявата, мероприятияето)

Дата на провеждане на мероприятияето.....  
 Начален час:..... Краен час.....  
 Място на провеждане: .....  
 Сборен пункт:.....

Ръководители:

- 1.....- главен ръководител
2. ....
3. ....

Декларирам, че родителите/настойниците на учениците са информирани за условията на провеждане на мероприятияето.

Прилагам:

1. Списък на учениците (според изискванията на Раздел I, т. 1.5) с подписи, за запознаване с инструктажа за безопасност.
2. Интурктаж за безопасност.

Гл.ръководител: 1 .....  
 (подпис)

Ръководители: 2 .....  
 (подпис)

3.....  
 (подпис)

**ИНСТРУКТАЖ**  
**за безопасност и култура на поведение на учениците при извеждане на учениците**  
**в гр. Варна**

Учениците, участващи в организирани посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в гр. Варна, са длъжни да спазват следните правила за безопасност:

- а) да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на мероприятиято;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния обект;
- ж) да опазва имуществото в помещението, в което се провежда мероприятиято;
- з) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- и) да пресичат улици само на определените за целта места;
- й) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на мероприятиято, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да се върнат с групата в училище, ако не е последен час, а ако е последен - да се приберат къщи.

На учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправи с външни за групата лица;
- в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност

Главен ръководител:  
(Имена и подпис)

Директор:  
**Ангел Митев**

Вх. № ФСД-19 -.....  
 \_\_\_\_\_ г.

**ДО  
 ДИРЕКТОРА  
 НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ  
 ГР. ВАРНА**

**ДОКЛАД**

От ..... на длъжност .....

Относно: пътуване с ученици за участие в .....  
 .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

В изпълнение на чл. 15, ал.4 от Наредба №10 /01.09.2016г.на МОН, Ви давам следната информация относно участието на ..... ученици и ... учител/и в .....  
 ..... в гр. ....:

1. Тръгване – дата/място/час
2. Връщане –дата/място/час
3. Маршрут – .....
4. Брой нощувки – ....., в ..... гр./с./местност .....
5. Транспортно средство – .....
6. Организация на храненето- закуска, обяд и вечеря в .....

За участието на ръководителя/ите и учениците са необходими следните парични средства:

Пътни		
Дневни		
Нощувки		

Разчитаме на Вашето съдействие и разбиране да се отпуснат средствата за участие на учениците, които достойно ще представят училището.

С уважение:  
 (имена и подпис)

- Прилагам:
1. Списък на учениците.
  2. Покана/писмо.

**СПИСЪК**

На учениците, които ще пътуват до ..... за участие в ..... , която/което ще се проведе на/от до.....

№	Име, презиме, фамилия	Клас	Дата на раждане
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....  
*Ръководител (две имена и подпис)*

**Ангел Митев**  
*Директор на Първа езикова гимназия*



**СПИСЪК**

На учениците, които ще пътуват до ..... за участие в ..... , която/което ще се проведе на/от до.....

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....  
*Ръководител (две имена и подпис)*

**Ангел Митев**  
*Директор на Първа езикова гимназия*

**ИНСТРУКТАЖ****за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически пътувания**

Учениците, участващи в в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано посещение на природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и обектите, които се посещават:

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учениците са длъжни:

- а) да изпълняват разпореденията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в обекта;
- ж) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) да пресичат улици само на определените за целта места;
- и) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- л) да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и в настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. На учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправи с външни за групата лица;
- в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност

**II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО**

На учениците се забранява:

1. Ставането по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата.
2. Вдигането на шум.
3. Блъскането при качване и при слизане.

**III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ**

На учениците се забранява:

1. Преминването през балконите от една стая в друга.
2. Вдигането на шум от 14,00 до 16,00 ч. и от 22,00 до 6,00 ч.
3. Използването на електроуреди.
4. Употребата на леснозапалими вещества.
5. Употребата на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

**ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!**

.....  
(подпис на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....  
(подпис на ученика)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....  
родител (настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете) на/за

от ..... група/клас на Първа езикова гимназия., гр. Варна

Запознат/запозната съм с условията за провеждане на организираното пътуване по маршрут:

.....  
за периода..... г., и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него. Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсиран хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести. Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др. Запознат/запозната съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването .....

и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата: .....г. Декларатор:.....