

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ – ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/АНГЕЛ МИТЕВ/

ГОДИШЕН ПЛАН

**за дейността на Първа езикова гимназия –
Варна**

за учебната 2020/2021 г.

Утвърден със Заповед № РД 07 – 1389/08.09.2020 г.

Годишният план е обсъден, гласуван и приет на Педагогически съвет с Протокол №10 от 04.09.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2019/2020 година.

РАЗДЕЛ II. Цели, стратегии и приоритети в училищната политика за учебната 2020/2021 година.

РАЗДЕЛ III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

РАЗДЕЛ IV. Квалификационна дейност

РАЗДЕЛ V. Дейност на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ VI. Взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния комплексен план и реализиране на цялостната училищна политика

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Цялостният учебно-възпитателен процес в Първа езикова гимназия – гр. Варна през учебната 2019/2020 учебна година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и 55 – годишнината от създаването на гимназията.

Първа езикова гимназия е водеща профилирана гимназия в България, която се основава на традиции и съвременни тенденции и работи за превръщането си в иновативно училище. В нея се обучават, възпитават и социализират мислещи и креативни млади хора, мотивирани както да се справят с конкуренцията на връстниците си по света, така и да работят за превръщането на България в модерна и просперираща държава.

В настоящия момент в гимназията се обучават 1192 ученици, разпределени в 45 паралелки, като в VIII и IX клас има по 4 паралелки в профил “Английски език” и по 5 паралелки в профил “Немски език”, а в X, XI и XII клас има по по 5 паралелки в профил “Английски език” и по 4 паралелки в профил “Немски език”.

Организацията на учебния ден е полудневна. Часовете започват в 8:00 часа и са по 45 минути. Следобед се провеждат занятия по СИП/ФУЧ по график, извънкласни дейности и подготовка на талантрливи ученици за участия в олимпиади по национална програма.

В мотивите за изменение на Наредба № 5 е записано: „С изготвения проект на Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка се цели делегиране на повече права и отговорности на учителите при планиране на методическата им работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението за придобиване на общообразователната,

разширената и допълнителната подготовка, като се премахва формалната структурата на годишното тематично разпределение, както и изискванията за заверката му при реструктуриране. Предвид съществуващите аналогични разпоредби и в Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка, с проекта се хармонизират изискванията за планиране на методическата работа на учителя за практическото изпълнение на заложените цели на обучението за придобиване на профилираната подготовка.

Очакваните резултати са насочени към по-голяма гъвкавост, оперативност и ефективност в процеса на обучение, преодоляване на съществуващия формализъм и префокусиране от документите към резултатите. С промените на учителя се дава свободата да адаптира дидактическата си работа към темповете на постигане на очакваните резултати в конкретния клас, като в същото време от него се изисква ритмичност на учебните дейности и изпълнение на учебната програма в нейната цялост.“

В проекта не е отпаднало задължението учителят да планира работата си, което се доказва с представянето на план, когато е необходимо. Отпаднали са само формалните изисквания към структурата на плана, като по този начин контролът се насочва към постигане на резултатите от обучението. В съответствие с чл. 258, ал. 1 на ЗПУО директорът има организационни и контролиращи функции.

Ние подкрепяме премахването на изискванията учителите да разработват и представят годишно тематично разпределение в досегашния му формат. След влизането в сила на измененията на Наредба № 5 учителите ще получат възможност да подхождат гъвкаво към учебния процес, съобразявайки се с действителните потребности на учениците като планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на

заложените цели на обучението, продиктувани от индивидуалните особености и темп на всеки клас. Ако учителят прецени, че учениците овладяват или не даден учебен материал, може да планира гъвкаво съответни промени, запазвайки учебната програма като цяло.

Това ще бъде от особена полза за новосформираните паралелки с интензивно чуждоезиково обучение в VIII клас. Там учителите няма как предварително да познават бъдещите си ученици и не могат да предвидят техните личностни характеристики и предварително придобитите им умения или липса на такива за общуване на чужд език, а следователно и ефективно предварително да организират учебната си дейност в детайли.

На практика, в процеса на преподаване се оказва, че някои теми (различни в различните класове от един и същи випуск) се разминават с предварително определеното за тях време, залегнало в разработеното годишно тематично разпределение. Освобождавайки се от стриктно административното разпределение на учебната дейност по предварително фиксирани дати и минути, ще може по-лесно да се подходи към организацията на активностите в класната стая. Същевременно, отмяната на годишното тематично разпределение няма да попречи на ритмичността на учебния процес, тъй като тя ще се гарантира чрез внасяне на балансирани промени в тежестта на обяснителните дейности, упражненията, домашните работи, преговора и/или заплануваните извънучебни дейности в зависимост от естествения темп в класната стая.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Подчиняване на УВП на ДОИ и новите учебни програми с цел постигане на задължителни стандарти; повишаване на УВР.
 - 1.1. Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие, обучение и възпитание в духа на гражданското образование;
 - 1.2. Подпомагане на индивидуалния и образователен и професионален избор на учениците с цел адекватната им професионална реализация.
2. Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията; създаване на условия за работа при COVID-19 – преминаване на обучение в електронна среда (при необходимост).
3. Работа за постигане на добра подготовка на учениците чрез овладяване на информационни технологии и издигане качеството на обучение на всеки учебен предмет.
4. Прилагане на иновативни методи на обучение и стимулиране на добрите педагогически практики.
5. Развиване на проектобазираното обучение в 12 клас.
6. Създаване на условия за изява на учениците за развиване на талантите им посредством включването им в проекти по национални и международни програми:
 - 6.1. Проект към ЕК Фестивал „Нашите морета“.
 - 6.2. Международен проект към TOLI “The Olga Lengyel Institute” Холокоста и социалната справедливост.

- 6.3. Европейски посланици.
- 6.4. Национален проект „Народните будители и АЗ“ към МОН.
- 6.5. Национален проект към Общонароден български комитет Васил Левски „Млади възрожденци“.
- 6.6. Национален исторически конкурс „Надежда за свобода“.
- 6.7. Фестивал на историята.
- 6.8. Проекти на общинско ниво:
 - „Родолюбие“;
 - „Младежки ораторски форум“;
 - Еко училище „Малки цветни градинки“;
 - Фестивал на историята.
- 6.9. Работа по международни проекти с:
 - Културно-образователен обмен между гимназия „Херберт“ – гр. Олденбург, Германия и Първа езикова гимназия;
 - Проекти, съвместно с Германия и други европейски страни по „Еразъм +“;
 - Участие в международен симпозиум в „Хана – гимназия“ – гр. Сеул, Южна Корея.
7. Задълбочаване и усъвършенстване на демократичния климат в Първа езикова гимназия – работа в екипи, синхрон между отделните методически обединения.
8. Запазване и отстояване на собствения облик, имидж и дух на гимназията.
9. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
10. Изграждане на система за превенция на тормоза и агресията в училище и превенция на отпадане от училище.

- 11.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; работа по проекти и Националните програми на МОН.
12. Подготовка, организация и участие на училищното ръководство, преподавателите и учениците в традиционните фестивали и празници на Първа ЕГ.
13. Поддържане на информационни табла и украса в гимназията.
14. Поддържане на билиотечния фонд на училището.
15. Участие в олимпиади и състезания от календара на МОН.
16. Участие на ученици по програма на Европейския арламент и Евроскола.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№.	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Приемане на годишния комплексен план на Първа езикова гимназия.	04.09.2020	Директор
2.	Сформиране на комисия за подкрепа на личностното развитие.	04.09.2020	Отг. : Директор Състав: Д. Дарелова-координатор; Членове: П. Стойнова – пед. съветник, Н. Димова – учител, Ев. Геловска – учител, Др. Чанков – учител, С. Шивачева – учител
3.	Сформиране на училищен координационен съвет за справяне с насилието.	04.09.2020	Отг.: Директор и пед. съветник Състав:Председател - Д. Дарелова – ЗДУД Членове: П. Стойнова – пед. съветник, Ел. Ангелова – учител, Б. Гочев – учител, М. Боева – учител, Вероника Георгиева – 12д, Марина Стефанова – 12а,

			Екетерина Желязкова – 12ж, Виктория Николова – родител 10е, Св. Колева – родител 9в.
4.	Сформиране на комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.	04.09.2020	Отг.: Директор и пед. съветник Състав: Р. Стоева – ЗДУД – председател Членове: П. Стойнова, Ил. Коларова, Ст. Няголов, Ц. Цеков, П. Андонова
5.	Сформиране на комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Първа езикова гимназия.	04.09.2020	Председател: Директор Членове: Р. Стоева – ЗДУД, К. Алипиева, П. Андонова
6.	Сформиране на комисия по трудоустрояване.	04.09.2020	Председател: Директор Членове: Р. Стоева, К. Алипиева и д-р Иванова
7.	Провеждане на учителско-родителска среща за VIII клас.	08. и 09. 09.2020	ЗДУД и кл. ръководители
8.	Осигуряване на обещанието по ЗИП, СИП, ФУЧ и ИУЧ с учебни програми.	15.09.2020	В. Витлянова – ЗДУД
9.	Комисия за актуализиране на Правилника на Първа езикова гимназия, съгласно „Насоки за работа в системата за училищно образование в условия на COVID-19“, изработени от МОН и МЗ.	15.09.2020	В. Витлянова – ЗДУД, П. Андонова, М. Симеонова, К. Алипиева
10.	Изработване на седмичното разписание.	15.09.2020	В. Витлянова, Ел. Ангелова, Н. Владимиров
11.	Подготовка за откриване на новата 2020/2021 учебна година.	15.09.2020	Д. Дарелова, Г. Дочева, Р. Русева, Ст. Диков, П. Стойнова, К. Алипиева, Сн. Станчева
12.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно Насоки за работа на системата за	15.09.2020	Директор

	училищно образование в условия на COVID – 19 , изработени от МОН и МЗ и Заповед № РД-01-489 от 31.08.2020 г. на МЗ.		
13.	<p>Представяне на сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за реализация на випуск 2020 г., и вписването на учениците в летописната книга; • за новоприетите ученици и вписването им в книгата за подлежащи; <p>за движението на класовете към 15.09.2020 г.</p>	19.09.2020	ЗДУД и кл. ръководители на VIII и XII клас; Ст. Няголов
14.	Изготвяне на Списък-Образец 1.	20.09.2020	В. Витлянова, Д. Дарелова, Р. Стоева, Ст. Пейчев, Сн. Желева, Вл. Атанасов
15.	Оформяне и заверка на лични карти.	28.09.2020	ЗДУД и кл. ръководители
16.	Създаване и подновяване дейността на ученическите съвети в класовете, ученическият съвет на гимназията и училищното настоятелство.	30.09.2020	Директор, пед. съветник и кл. ръководители
17.	Комисия за изготвяне на план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и за изготвяне на мерки за подобряване качеството на образование през учебната година.	30.09.2020	Р. Стоева – ЗДУД, главни учители и председатели на МО
18.	Запознаване на всички ученици с учебния план за съответния клас, техните преподаватели и актуализирания ВУП.	30.09.2020	Пед. съветник, класни ръководители

19.	Изготвяне на план-график за класни и контролни работи, график за консултации, приемно време на учителите и втори ЧК за първия учебен срок.	30.09.2020	В. Витлянова – ЗДУД
20.	Изготвяне на индивидуални тематични планове за работа на всеки преподавател.	30.09.2020	Всички учители
21.	Изготвяне на планове за работата на методическите обединения.	30.09.2020	Председатели МО
22.	Дейности по превенция на насилието и тормоза в училище, съгласно Механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците в училище.	Постоянен	Д. Дарелова – ЗДУД, П. Стойнова – пед. съветник и кл. ръководители
23.	Стартиране на конкурс за поименна стипендия „Николай Иванов“. Обявяване на резултатите от конкурса.	01.10.2020 30.11.2020	Г. Дочева, Д. Станкова, М. Симеонова, П. Стойнова, Ст. Диков и родители от Училищното настоятелство
24.	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ.	10.10.2020	Р. Стоева – ЗДУД, Ир. Филипова
25.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия.	12.10.2020	Р. Стоева – ЗДУД, М. Паламарова – гл. счетоводител, кл. ръководители
26.	Изработване на план за контролната дейност в гимназията.	16.10.2020	Директор и ЗДУД
27.	Провеждане на анонимно анкетиране – въпросник за тормоза и насилието в училище.	20.10.2020	Д. Дарелова – ЗДУД, П. Стойнова – пед. съветник, кл. ръководители
28.	Запознаване на училищната общност с резултатите на анкетното проучване за тормоз и насилие в училище и изготвяне на план за превенция на насилието и тормоза за учебната 2020/2021 г.	30.10.2020	Д. Дарелова – ЗДУД, П. Стойнова – пед. съветник, кл. ръководители

29.	Честване на Деня на народните будители	01.11.2020	Учители по история и кл. ръководители
30.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021 г.	08.11.2020	Директор, Р. Стоева – ЗДУД
31.	Родителска среща за: <ul style="list-style-type: none"> • VIII и IX кл. • X, XI и XII кл. 	10.11.2020 11.11.2020	Директор, кл. ръководители
32.	Провеждане на Национален исторически конкурс (Първа ЕГ е организатор и домакин).	ноември	Н. Димова, Кр. Станчева, Ст. Диков
33.	Национален исторически проект „Народните будители и АЗ“	ноември	Д. Дарелова, Н. Димова
34.	Награждаване на отличените от конкурса за поименна стипендия „Н. Иванов“.	06.12.2020	Г. Дочева, Д. Станкова, М. Симеонова, П. Стойнова, Ст. Диков и родители от Училищното настоятелство
35.	Празнична Коледа: <ul style="list-style-type: none"> • благотворителен бazar за наши ученици; • Коледен концерт 	17 и 18.12.2020 18.12.2020	П. Стойнова, Сн. Станчева, Милена Пехливанова- родител на ученик от 11б , Силвия Иванова – родител на ученик от 10г, Евелина Николова – родител на ученици от 9г и 10а и ученически съвет Д. Дарелова, П. Стойнова, Д. Куюджуклиева, Д. Петкова, Н. Желева, Пр. Ганева, Ив. Петрова, К. Алипиева, Д. Филипова, Ст. Диков и Сн. Станчева
36.	Провеждане на олимпиади – общински кръг.	31.01.2021	Д. Дарелова – ЗДУД, учители по предмети
37.	Изготвяне на предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове в общообразователните училища.	31.01.2021	Директор
37.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2020/2021 г.	31.01.2021	Р. Стоева – ЗДУД, Ст. Златева – домакин

38.	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.	28.02.2021	Р. Стоева – ЗДУД, М. Паламарова – гл. счетоводител, кл. ръководители
39.	Организиране и провеждане на изпити на ученици, които са на самостоятелна форма на обучение.	30.06.2021	В. Витлянова - ЗДУД
40.	Изготвяне на план-график за класни и контролни работи, график за консултации, приемно време на учителите и втори ЧК за втория учебен срок.	19.02.2021	В. Витлянова - ЗДУД
41.	Провеждане на олимпиади – областен кръг.	28.02.2021	Д. Дарелова – ЗДУД
42.	Честване на 3-ти март – Национален празник на България.	03.03.2021	кл. ръководители и учители по история
43.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2021/2022 г.	31.03.2021	Директор
44.	Провеждане на олимпиади – национален кръг.	30.04.2021	Д. Дарелова – ЗДУД
45.	Провеждане на родителски срещи по класове: <ul style="list-style-type: none"> • VIII и IX кл. • X, XI и XII кл. 	13.04.2021 14.04.2021	Директор, кл. ръководители
46.	Проверка на документацията по класове.	Постоянен	Директор и ЗДУД
47.	Пролетен благотворителен базар.	26 и 27 04.2021	П. Стойнова, Сн. Станчева, кл. ръководители, Ученически съвет, Милена Пехливанова – родител на ученик от 11б кл.
48.	Връчване на немските езикови дипломи.	08 – 15.05 2021	Павлина Стоянова, Полина Стоянова, К. Караиванова, Ст. Диков
49.	Дни на честване на празника на Първа ЕГ: <ul style="list-style-type: none"> • Фестивал на таланта; 	10 – 14 май 2021	Директор, Ст. Диков, Д. Дарелова, П. Стойнова, В. Колева, Др. Чанков, С. Шивачева, Ст. Мирчева, Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • Среца с бивши преподаватели и възпитаници; • Представяне работата на групите по интереси и клубовете към Първа ЕГ; • Други събития. 		Димова, П. Антонова, Ел. Топачарова, Сн. Станчева, К. Алипиева, Д. Филипова, М. Гечева, М. Миланов
50.	Изпращане на абитуриентите на випуск 2021.	14.05.2021	Кл. ръководители на XI и XII кл., Т. Колева, Д. Станкова, Ст. Диков, Сн. Станчева, П. Стойнова, Ц. Цеков, М. Миланов
51.	Организация и провеждане на изпити за промяна на оценката за учениците от XII кл.	18.05.2021	В. Витлянова – ЗДУД
52.	Провеждане на ДЗИ за XII кл.: <ul style="list-style-type: none"> • Български език и литература; • Втора задължителна матура. 	19.05.2021 21.05.2021	ЗДУД
53.	Организиране на абитуриентски бал на випуск 2021.	26.05.2021	Кл. ръководители XII клас и представители на родителите по класове
54.	Спортен празник на Първа ЕГ	до 30.05.2021	К. Алипиева, Д. Филипова, М. Гечева, Ц. Цеков, М. Миланов
55.	Провеждане на литературен конкурс - 15 издание в памет на К. Попова и Й. Йорданов за авторски текстове на английски и немски език.	30.05.2021	А. Митев, Т. Методиева, Г. Герова, К. Караиванова, П. Желязкова, Г. Дочева, Сн. Станчева, Ст. Диков
56.	Провеждане на НВО за X кл.: <ul style="list-style-type: none"> • Български език и литература; • Математика. 	11.06.2021 14.06.2021	ЗДУД
57.	Седмица на английския език в Първа ЕГ- представяне на VIII кл.	07 – 11 юни 2021	Председател на МО – английски език и класните ръководители на VIII кл.
58.	Седмица на немския език в Първа ЕГ- представяне на VIII кл.	14 – 18 юни 2021	Председател на МО – немски език и класните ръководители на VIII кл.

59.	Ден на отворените врати в Първа ЕГ – информационен ден.	19.06.2021	В. Витлянова – ЗДУД, М. Симеонова, Ст. Пейчев, П. Стойнова, Председатели на МО, Ученически съвет
60.	Изготвяне на дипломите за завършено средно образование и връчването им в Археологически музей Варна – английски двор.	20.06.2021	Директор, кл. ръководители на XII кл., Ст. Пейчев, преподаватели по БЕЛ в XII кл.
61.	Изготвяне на предложения за квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.	23.06.2021	ЗДУД
62.	Определяне на комисии и квестори за провеждане на изпити за ученици, които са на самостоятелна форма на обучение.	30.06.2021	ЗДУД
63.	Определяне на групите за ПП и ФУЧ за учебната 2021/2022 г.	30.06.2021	В. Витлянова – ЗДУД
64.	Подготовка за новата учебна година: <ul style="list-style-type: none"> • Осигуреност с кадри; • Състояние на базата; • Място и развитие на училището, профилиране; • Изготвяне на графици за дежурства по записване на новите ученици. 	30.06.2021	Директор
65.	Обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2021/2022 г.	30.06.2021	Директор
66.	Изготвяне на предложения за удостояване на зрелостниците с почетно отличие „Национална диплома“.	30.06.2021	Директор
67.	Информация за резултатите от юнската зрелостна сесия по отделните учебни предмети.	30.06.2021	Директор

68.	Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.	30.06.2021	ЗДУД
69.	Организация и определяне на комисия за прием на новите ученици в VIII клас за учебната 2021/2022 г.	30.06.2021	Директор
70.	Проверка състоянието на архива.	30.06.2021	Директор
71.	Провеждане на редовна поправителна сесия.	15.07.2021	ЗДУД

РАЗДЕЛ IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в Плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

РАЗДЕЛ V

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Тема на ПС	Срок
1.	Приемане на училищната документация и подготовка на учебната 2020/2021 година	04.09.2020
2.	Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	04.02.2021
3.	Тематичен педагогически съвет по актуални теми.	31.03.2021
4.	Педагогически съвет за приключване на II-ия учебен срок и учебната година на випуск 2021.	17.05.2021
5.	Педагогически съвет за приключване на II-ия учебен срок и учебната година на VIII, IX, X и XI клас.	30.06.2021

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

I. Взаимодействие с родителите.

1. Приобщаване на родителите към проблемите на УВР.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители

2. Участие на Обществения съвет и в училищни проекти и програми.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД

3. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: през годината

Отг.: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители

4. Поддържане на сайта на гимназията с актуална информация за родителите.

Срок: през годината

Отг.: ЗДУД, Петя
Антонова

5. Осъществяване на връзка на класните ръководители с родителите и своевременно уведомяване за успеха и дисциплината на учениците.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители

II. Връзки с медиите.

1. Популяризиране дейността на училището за затвърждаване на имиджа му в общественото пространство.

Срок: през годината

Отг.: ръководство, учители